

Правила  
обработки персональных данных в Думе городского округа  
город Волгореченск Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приняты в целях обеспечения защиты персональных данных сотрудников Думы городского округа город Волгореченск Костромской области (далее – Дума городского округа), членов их семей, а также иных физических лиц, в том числе, состоящих в договорных отношениях с Думой городского округа.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных сотрудников», постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативно-правовых актов.

1.3. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4. Дума городского округа обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- депутаты Думы городского округа;
- муниципальные служащие Думы городского округа и лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Думе городского округа;
- работники аппарата Думы городского округа не являющиеся муниципальными служащими, и лица претендующие на замещение должностей работников аппарата Думы городского округа;
- граждане, представленные к награждению и поощрению наградами Думы городского округа и председателя Думы городского округа;
- граждане, представленные к занесению на Доску почета городского округа;
- граждане, представленные к присвоению звания Почетный гражданин городского округа город Волгореченск Костромской области;
- граждане, представленные к награждению знаком «За заслуги перед городом Волгореченск»;

- кандидаты, рассматриваемые для назначения и согласования в состав комиссий Думы городского округа;
- субъекта персональных данных, направивших обращение в Думу городского округа;
- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Думой городского округа.

1.5. Обработка персональных данных Думой городского округа, осуществляется Думой городского округа для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также для осуществления Думой городского округа своих полномочий.

## 2. Цели и принципы обработки персональных данных

### 2.1. Принципы обработки персональных данных:

а) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

б) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

в) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

г) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица Думы городского округа должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

ж) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Обработка персональных данных в Думе городского округа осуществляется для следующих целей:

а) удовлетворения нужд граждан в соответствии с полномочиями Думы городского округа;

б) правовое закрепление принципов, касающихся обработки персональных данных, порядка хранения и использования в Думе городского округа.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Специальные категории персональных данных, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья обрабатываются в случаях, предусмотренных ст. 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

2.5. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Думе городского округа, определяется распоряжением председателя Думы.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, которое действует с момента подписания до отзыва.

3.3. Обработка персональных данных сотрудников осуществляется в соответствии с трудовым и пенсионным законодательством, а также в иных, предусмотренных законодательством, необходимых случаях.

3.4. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

3.5. При заключении договора должностное лицо контрагента - субъект персональных данных, самостоятельно указывает свои персональные данные и, тем самым, соглашается на обработку своих персональных данных.

Персональные данные, полученные в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных.

3.6. При передаче персональных данных уполномоченные должностные лица Думы городского округа должны соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. Обработка персональных данных в Думе городского округа осуществляется как с использованием информационных систем, так и без использования средств автоматизации.

3.8. Обработка персональных данных с использованием информационных систем Думы городского округа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования

Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687.

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается свойствами (характеристиками) материального носителя, может производиться способом, исключающим обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя.

3.10. При обработке персональных данных в Думе городского округа обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Дума городского округа принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3.11. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в федеральном законодательстве.

#### 4. Порядок хранения и использования персональных данных

4.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами.

4.2. Документы персонального характера хранятся в шкафах сотрудников, ответственных за ведение и хранение таких документов.

4.3. Допуск к персональным данным разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, утвержден распоряжением председателя Думы городского округа.

4.4. К персональным данным могут допускаться сотрудники контрольно-ревизионных, правоохранительных органов при наличии документов, являющихся обоснованием к работе с персональными данными.

4.5. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- осуществлять передачу обрабатываемых персональных данных сотрудников только в пределах Думы городского округа и только сотрудникам, включенным в Перечень должностей;

- предупредить лиц, получающих персональные данные сотрудника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным сотрудников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные сотрудника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные представителям сотрудников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.6. Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать персональные данные сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции.

4.7. Защита персональных данных сотрудников от их неправомерного использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок уничтожения персональных данных

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Думы городского округа обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Дума обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожит персональные данные в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

5.3. Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

5.4. Все действия, связанные с уничтожением персональных данных, должны оформляться актом.

## 6. Ответственность за нарушение требований

6.1. Сотрудники Думы городского округа при приеме на работу проходят инструктаж относительно принятых в организации мер по защите персональных данных и порядке их обработки, после чего дают Обязательство о неразглашении персональных данных и иной конфиденциальной информации. Форма типового обязательства служащего Думы городского округа осуществляющего обработку персональных данных о неразглашении персональных данных утверждается распоряжением председателя Думы городского округа.

6.2. Разглашение персональных данных, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные сотрудника; иные нарушения

обязанностей по их защите, обработке и хранению влекут наложение дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

В случае причинения организации ущерба, связанного с нарушением правил обработки и защиты персональных данных сотрудник несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 Трудового кодекса РФ.

В случае незаконного собирания или распространения сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространения этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации сотрудник несет уголовную ответственность на основании ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

6.3. Представление сотрудником недостоверных сведений является основанием для вынесения дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения, если данное действие не содержит состава преступления.

Положение обязательно для всех сотрудников Думы городского округа город Волгореченск Костромской области.

В соответствии с требованиями п. 8 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, сотрудники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, а также об их правах и обязанностях в этой области.