



# ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОРОДСКОМУ ВЕСТНИКУ



№27 (81)

02.10.2019

бесплатно

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

## Содержание выпуска:

1. Поздравление главы городского округа город Волгореченск костромской области Владимира Анатольевича Балдина с Днем учителя.....	2
2. О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации по порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме. ....	2
3. Тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с 1 августа 2019 года .....	3
4. Об утверждении новых требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах. ....	3
5. Круглый стол «Ресурсы родительства» .....	6
6. Об установке контейнерных площадок .....	6
7. О прививочной компании .....	7
8. Госуслуги всем возрастам покорны! .....	7
8. Комплексные кадастровые работы.....	8
9. О сроках уплаты имущественных налогов в 2019 году.....	9
9. Развиваться и двигаться в перед! .....	9
10. Музыка в сердце .....	9

Профессиональный праздник

1. Поздравление главы городского округа город Волгореченск костромской области Владимира Анатольевича Балдина с Днем учителя.



Уважаемые учителя, преподаватели, педагоги дошкольного и дополнительного образования, ветераны педагогического труда!

Примите самые теплые поздравления с вашим профессиональным праздником – Днем учителя!

Именно от Учителя во многом зависит судьба учеников, завтрашний день родного города и страны.

Каждому ученику вы отдаете частичку знаний, тепла и любви.

Наш город славится достижениями своих учеников в различных областях науки, культуры и спорта. Успехи наших детей – это результат вашей работы.

Дорогие педагоги, выражаю вам свою признательность за заботу о детях, терпение и усердие, за ваш самоотверженный труд!

Желаю вам, дорогие учителя, доброго здоровья и благополучия, оптимизма, успехов в вашем нелегком, но таком важном труде!

С праздником!

2. О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации по порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме.

Федеральным законом № 116-ФЗ от 29 мая 2019 года были внесены изменения в Жилищный кодекс Российской Федерации по порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме. Данные изменения вступают в силу с 9 июня 2019 года. Что же меняется с этого времени?

Теперь в помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должен быть обязательно отдельный вход, исключающий возможность доступа подъезд.

Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо кроме заявления о переводе помещения; правоустанавливающих документов на переводимое помещение; плана переводимого помещения с его техническим описанием; поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение; проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения должен предоставить еще протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение и согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение. При этом примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника



помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проводимое по вопросу принятия решения о согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение правомочно (имеет кворум):

1) при наличии в многоквартирном доме более одного подъезда в случае, если в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном многоквартирном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном многоквартирном доме, в том числе собственники помещений в многоквартирном доме, в подъезде которого расположено переводимое помещение, обладающие более чем двумя третями голосов от общего числа голосов таких собственников;

2) при наличии в многоквартирном доме одного подъезда в случае, если в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном многоквартирном доме или их представители, обладающие более чем двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном многоквартирном доме.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по данному вопросу принимается:

1) при наличии в многоквартирном доме более одного подъезда большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в этом собрании собственников помещений в многоквартирном доме при условии голосования за принятие такого решения собственниками помещений в многоквартирном доме, в подъезде которого расположено переводимое помещение, обладающими большинством голосов от общего числа голосов таких собственников, принимающих участие в этом собрании;

2) при наличии в многоквартирном доме одного подъезда большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в этом собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

*Отдел ЖКХ администрации*

### **3. Тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с 1 августа 2019 года**

Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области внесены изменения в постановление от 25 октября 2018 года № 18/298, которым утверждены предельные единые тарифы на услугу регионального оператора по обращению с ТКО для ООО «ЭкоТехноМенеджмент» на территории Костромской области по зоне деятельности регионального оператора №1 на 2019 год.

С 1 августа по 31 декабря 2019 года стоимость коммунальной услуги по обращению с ТКО составит:

$2,18 / 12 \times 584,71 = 106,22$  рублей - для жителей многоквартирных домов

$2,88 / 12 \times 584,71 = 140,33$  рублей - для жителей индивидуальных жилых домов.

Напомним, что с 1 июля коммунальная услуга по обращению с ТКО составляла:

$2,18 / 12 \times 656,44 = 119,25$  рублей - для жителей многоквартирных домов

$2,88 / 12 \times 656,44 = 157,55$  рублей - для жителей индивидуальных жилых домов.

*Отдел ЖКХ администрации*

### **4. Об утверждении новых требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.**

Приказом Минстроя России от 28 января 2019 года № 44/пр утверждены новые требования к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядок направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор. Данные изменения вступили в силу с 5 марта 2019 года. Про данные изменения мы уже писали в марте 2019 года, но в связи с тем, что собственники помещений многоквартирных домов, управляющие организации и ТСЖ при оформлении протоколов общих собраний не всегда придерживаются данных требований, считаем необходимым

повторить некоторые основные моменты, возникающие при оформлении протоколов общих собраний, в которых чаще всего возникают ошибки.

1. Протокол общего собрания составляется в письменной форме в сроки, установленные общим собранием, но не позднее чем через десять календарных дней с даты проведения общего собрания.

2. Протокол общего собрания оформляется секретарем общего собрания, который избирается решением общего собрания.

3. Протокол общего собрания подписывается лицом, председательствующим на общем собрании, секретарем общего собрания, а также лицами, проводившими подсчет голосов.

Реквизиты подписи протокола общего собрания включают в себя сведения о фамилии и инициалах лица, проставившего подпись, подпись и дату ее проставления.

В случае, если вопрос об избрании лица, председательствующего на общем собрании, а также лиц, осуществляющих подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания, и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, протокол общего собрания подписывается инициатором проведенного общего собрания.

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором приняты решения о создании товарищества собственников жилья и об утверждении его устава, подписывается всеми собственниками помещений в многоквартирном доме, проголосовавшими за принятие таких решений, при этом реквизиты подписей лица, председательствующего на общем собрании, секретаря общего собрания, а также лиц, проводивших подсчет голосов либо подписи инициатора проведенного общего собрания должны включать в себя сведения о фамилии и инициалах лица, проставившего подпись, подпись и дату ее проставления, а также отметку о статусе таких лиц ("председательствовал на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме", "секретарь общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме", "проводил подсчет голосов", "инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме").

4. Датой протокола общего собрания является дата подведения итогов общего собрания (окончания подсчета голосов собственников помещений в многоквартирном доме).

5. Номер протокола общего собрания должен соответствовать порядковому номеру общего собрания в течение календарного года.

6. Формулировки вопросов повестки дня общего собрания должны отражать суть обсуждаемых на общем собрании вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования. В случае, если формулировка вопроса повестки дня общего собрания установлена законодательством Российской Федерации, в протоколе общего собрания указывается соответствующая формулировка. Не допускается включение в повестку дня общего собрания вопросов с формулировками "Разное", "Другие вопросы" или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками, а также объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов. В случае, если вопрос повестки дня общего собрания касается рассмотрения общим собранием какого-либо документа и принятия решения относительно него, формулировка такого вопроса должна содержать полное название и реквизиты данного документа.

7. Обязательными приложениями к протоколу общего собрания являются:

а) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения о собственниках всех помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН собственников - юридических лиц, номера принадлежащих им на праве собственности помещений в многоквартирном доме (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные помещения, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных помещений, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников;

б) копия текста сообщения о проведении общего собрания;

в) списки присутствующих и приглашенных лиц;

г) документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц;

д) документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания;

е) письменные решения (бюллетени) собственников помещений и их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании, которые должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лиц, заполнивших их (для физических лиц - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме и (или) его представителя (в случае участия последнего в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность

гражданина; номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение; количество голосов, которыми обладает данное лицо; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме (в случае его участия в общем собрании); подпись собственника помещения в многоквартирном доме либо его представителя; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными документами; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя приглашенного лица; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя приглашенного лица; цель участия приглашенного лица в общем собрании и подпись его представителя), дату их заполнения, а также сведения о волеизъявлении собственников помещений и их представителей.

К протоколу общего собрания могут быть приложены иные документы в случае указания на них в содержательной части протокола общего собрания.

8. Ответственным за подготовку решений (бюллетеней) собственников помещений в многоквартирном доме является инициатор общего собрания.

9. Все приложения к протоколу общего собрания должны быть пронумерованы. Номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указываются на первом листе документа. Приложения являются неотъемлемой частью протокола общего собрания.

Страницы протокола общего собрания и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы и сшиты секретарем общего собрания, последняя страница протокола должна быть подписана лицом, председательствующим на общем собрании.

Порядок направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор

Управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, обязаны направить подлинники решений и протоколов, представленных им лицом, инициировавшим общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (далее - общее собрание), в орган государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, на территории которого находится многоквартирный дом, собственники помещений в котором провели общее собрание.

Направление подлинников решений, протоколов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья от лица, инициировавшего общее собрание, подлинников данных документов.

Подлинники решений и протоколов подлежат обязательному направлению лицом, инициировавшим общее собрание, в управляющую организацию, правление товарищества собственников жилья, а при непосредственном способе управления многоквартирным домом - в орган государственного жилищного надзора не позднее чем через десять календарных дней со дня проведения общего собрания, а в случае, если оно продолжалось несколько дней, - не позднее чем через десять календарных дней со дня окончания общего собрания.

В случае принятия общим собранием решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, подлинники решений и протокола подлежат направлению лицом, инициировавшим общее собрание, в орган государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, на территории которого находится многоквартирный дом, собственники помещений в котором провели общее собрание, с единовременным направлением копий данных решений и протокола в управляющую организацию, правление товарищества собственников жилья, а также ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, будут в соответствии с принятым общим собранием решением заключены договоры, содержащие положения о предоставлении коммунальных услуг.

*Отдел ЖКХ администрации*

## 5. Круглый стол «Ресурсы родительства»

### Реализация проекта

В рамках реализации проекта «Муниципальная модель взаимодействия органов, ведомств и учреждений по оказанию комплексной поддержки родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов», на базе МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик» прошло заседание круглого стола «Ресурсы родительства». Участниками круглого стола стали родители, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья, педагоги, специалисты Романовского реабилитационного центра инвалидов Костромской области.

Родители приняли участие в онлайн - разговоре с Марией Добрыниной из г. Санкт-Петербурга, мамой, воспитывающей ребенка-инвалида. Она поделилась опытом успешной реабилитации своего сына, его социализации в среде сверстников. По ее словам, только ежедневное кропотливое выполнение всех процедур, рекомендаций врачей и специалистов на протяжении нескольких лет помогли победить



болезнь.

Семейный психолог Романовского реабилитационного центра инвалидов Е.Э. Расулова провела с родителями тренинг, направленный на повышение уровня самооценки семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ, жизнестойкости, психологического благополучия родителя. Кроме того, все участники круглого стола имели возможность получить индивидуальную консультацию психолога.

Для детей целевой группы, присутствующих на мероприятии, специалисты Романовского реабилитационного центра инвалидов совместно с инструктором по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик» О.В. Железняк провели мастер-класс по игре в футбол.



Закончилась встреча на теплой эмоциональной ноте. Общение участников проекта стало не только полезным и познавательным, но и способствовало более тесному знакомству. Итогом круглого стола стало определение дальнейших перспектив реализации проекта, в том числе проведение коллективных и индивидуальных консультаций по запросу родителей, сотрудничество со специалистами Романовского реабилитационного центра инвалидов Костромской области, взаимодействие в организации досуговых мероприятий для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 6. Об установке контейнерных площадок

### Администрация информирует!

В связи с поступлением обращений от организаций и физических лиц нашего города о согласовании размещения площадок для накопления твердых коммунальных отходов **администрация городского округа город Волгореченск Костромской области информирует!**



С 01 января 2019 вступило в силу Постановление Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039, которым утверждены Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра (далее - Правила).

Правилами определен порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

На территории городского округа действует постановление администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 15.04.2019 № 284 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Волгореченск Костромской области по предоставлению муниципальной услуги по согласованию создания мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов».

При рассмотрении заявки администрация города запрашивает позицию Управления Роспотребнадзора по Костромской области в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Целью запроса органов местного самоуправления не является получение согласования органов Роспотребнадзора. Администрация городского округа запрашивает позицию органов Роспотребнадзора и по результатам рассмотрения запроса осуществляется подготовка заключения.

По результатам рассмотрения заявки администрацией принимается решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Обращаем особое внимание, что жители и организации города желающие установить на своей территории контейнерную площадку, обязаны предоставить в администрацию города заявление о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также дополнительную информацию, которую можно уточнить у ведущего специалиста сектора контроля администрации города по номеру тел. 5-25-04, либо по электронной почте [smirnova.aa@volgadm.ru](mailto:smirnova.aa@volgadm.ru).

Форму заявления о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Волгореченска можно найти на официальном портале города Волгореченск в разделе «Экология города» → «Памятки» → «Обращение с твердыми коммунальными отходами».

## 7. О прививочной компании



Уважаемые волгореченцы!

В городе организованы дополнительные пункты для проведения вакцинации населения от гриппа.

В ОГБУ «ВКЦСОН» по адресу: Волгореченск, улица имени 50-летия Ленинского Комсомола, 48. Телефон: 7 (49453) 3-52-73.

**Каждый четверг с 10.00 до 13.00**

В ГКЦ «Энергетик» (кабинет историко-краеведческого центра) по адресу:

Волгореченск, улица имени 50-летия Ленинского Комсомола, 21. Телефон: 7 (49453) 3-14-40.  
**Каждую субботу с 9.00 до 12.00. Каждое воскресенье с 10.00 до 12.00.**

## 8. Госуслуги всем возрастам покорны!

Специалисты отдела информационных технологий администрации на базе МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 7 «Русалочка» провели информационный урок. На обучение пригласили волгореченцев старшего поколения и родителей воспитанников центра развития ребенка. В информационную программу урока вошли вопросы, связанные с использованием портала Государственных услуг. «Ученикам» рассказали о преимуществах подачи заявлений в подразделения министерств и ведомств электронном виде – не выходя из дома, показали, как записаться на прием ко врачу тремя способами и воспользоваться личным кабинетом налогоплательщика. Слушателям раздали разработанные памятки-шпаргалки для того, чтобы

Адрес: 156901, Россия, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, дом 4.  
Телефон: (49453) 52501, Факс (49453) 52502, E-mail: [gorod\\_volgorechensk@adm44.ru](mailto:gorod_volgorechensk@adm44.ru)



«ученики» могли воспользоваться самостоятельно. Во время перемены, посетителям провели экскурсию по детскому саду и соляной комнате, угостили кислородным коктейлем. По итогам встречи некоторые ученики изъявили желание продолжить обучение – записаться на курсы компьютерной грамотности в Волгореченский промышленный техникум. Организаторы информационного урока выражают руководителю и персоналу МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 7 «Русалочка» благодарность за предоставленное помещение и оказанное содействие. Следующее обучение пройдет на базе Волгореченского комплексного центра социального обслуживания населения 8 октября 2019 года.

*ИТ-отдел*

## 8. Комплексные кадастровые работы



На территории городского округа город Волгореченск в садоводческих товариществах (обществах) администрацией проводятся комплексные кадастровые работы.

### Для чего проводятся комплексные кадастровые работы?

Комплексные кадастровые работы проводятся для уточнения местоположения границ земельных участков, для установления или уточнения местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, указанных в ч. 1 ст. 42.1 Закона № 221-ФЗ. Комплексные кадастровые работы также позволят исправить реестровые ошибки в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости в

государственном кадастре недвижимости.

### Кто проводит комплексные кадастровые работы?

Заказчиком комплексных кадастровых работ является администрация городского округа город Волгореченск. Работы выполняются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Таким образом, у правообладателей есть шанс сэкономить на выполнении кадастровых работ в отношении своих земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости.

Если в ходе проведения комплексных кадастровых работ выяснится, что гражданин использует большую площадь земли, чем это предусмотрено документами, у него есть возможность оформить такие излишки. Проведение комплексных кадастровых работ позволяет обеспечить справедливое налогообложение в отношении земельных участков и объектов недвижимости.

Правообладатели земельных участков в садоводческих товариществах (обществах) могут ознакомиться с информацией, работе согласительной комиссии проектами карта-планов в администрации, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: администрации городского округа город Волгореченск <http://www.go-volgorechensk.ru/>, Департамента имущественных и земельных отношений Костромской области <http://dizo44.ru>, Управления Росреестра по Костромской области <https://rosreestr.ru/>, а также обратиться к председателям садоводческих товариществ (обществ) для ознакомления с проектами карт-планов.

*Отдел земельных отношений*

## 9. О сроках уплаты имущественных налогов в 2019 году



Администрация города Волгореченска обращает Ваше внимание на необходимость уплаты имущественных налогов за 2018 год - налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налога **не позднее 1 декабря 2019 года**. Уплата законно установленных налогов и сборов - одна из основных конституционных обязанностей граждан.

Физические лица уплачивают имущественные налоги на основании уведомлений, сформированных налоговыми органами. Уточнить информацию

можно:

- по телефону 8 800 222 22 22,
- в Межрайонной ИФНС №7 по Костромской области по адресу: г. Кострома, пл. Конституции, 2,
- с 1 октября 2019 года в МФЦ (Муниципальный функциональный центр) по адресу: г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, 59 по вопросам задолженности с выдачей платежных документов – ежедневно, консультации специалиста из Межрайонной ИФНС №7 по Костромской области по средам с 10-30 до 15-00 (с перерывом на обед с 13-00 до 13-45)

**Заплатите налоги вовремя - не позднее 1 декабря, а также погасите имеющуюся задолженность.**

## 9. Развиваться и двигаться в перед!



27 сентября глава городского округа Владимир Балдин встретился с представителями Координационного общественного совета по вопросам реализации государственной молодежной политики. Встреча прошла в Центре по работе с молодёжью при МБУ ДО «ДТ «Истоки». Главной темой стало обсуждение развития молодёжного движения в Волгореченске и благоустройство Центра. Главными вопросами обсуждения, стали вопросы развития новых направлений, увеличение количества объединений, привлечение новых активистов. И конечно, посмотрели уже отремонтированные помещения.

Еще два года назад Центр по работе с молодёжью располагался в небольшом кабинете, площадью всего 7 кв. метров. Работать было тяжело, для проведения мероприятий и встреч приходилось каждый раз искать свободное помещение в городе. Сложно было собрать активистов, провести собрание или совместно отработать какой-то проект, но и при таких сложностях работа двигалась. Координационный общественный совет по вопросам реализации государственной молодежной политики обратился к главе с просьбой о помощи. Владимир Балдин выслушал проблему и пообещал активной группе молодёжи помочь в решении этого вопроса. И вот у молодёжной политики теперь есть свой дом.

Ремонтные работы еще не закончены, но специалисты уже принимают гостей и проводят мероприятия. В Центре по работе с молодёжью рады видеть новых участников и активистов. **Двери Центра открыты для всех!**

**Центр находится по адресу: ул. Пионерская, д. 10/5, МБУ ДО «ДТ «Истоки», Центр по работе с молодёжью (бывшее отделение хореографии) телефон: 8 (49453) 2-16-04!**

## 10. Музыка в сердце

Международный день музыки был учреждён по инициативе Международного музыкального совета при ЮНЕСКО, ежегодно отмечается во всём мире 1 октября.

В Волгореченске этот праздник отметили концертом 3 октября в 18.00 в Детской школе искусств.

В «Волгореченской ДШИ» работают преподаватели по различным направлениям:

- фортепиано;
- скрипка;

- народные инструменты (баян, аккордеон, гармонь, домра, балалайка, гитара);
- духовые инструменты;
- раннее эстетическое образование;
- отделение хореографии.

За последние два года коллектив пополнился двумя молодыми специалистами: Шапоренко Алена Андреевна – преподаватель фортепиано, концертмейстер и Любарец – Наталья Владимировна – преподаватель хореографии.

За годы работы в Волгореченской ДШИ преподаватели зарекомендовали себя как грамотные профессионалы своего дела. Они добросовестны, внимательны и терпеливы по отношению не только к детям, но и к коллегам. В ДШИ трудится заслуженный работник культуры РФ, преподаватель с большим педагогическим стажем - Проскурякова Людмила Александровна.

Учащиеся ДШИ участвуют в школьных и областных концертах, конкурсах и фестивалях, на которых показывают хороший уровень подготовки и исполнительского мастерства. Выпускники всегда на высоком уровне сдают выпускные экзамены.

Преподаватели совершенствуют своё профессиональное мастерство, участвуют в мастер-классах, семинарах-практикумах, открытых уроках.

**Выписки из «Книги отзывов»:**

22.03.2019 г. Всегда с удовольствием хожу на все отчетные концерты в музыкальную школу. Не перестаю удивляться талантливым детям, творческим и талантливым педагогам. Всегда с улыбкой встречают все работники детской школы искусств. Это учреждение высокой культуры, талантов, трудолюбия педагогов. Всем огромное спасибо. Желаю дальнейших творческих успехов, побед на конкурсах разного уровня. Как хорошо, что в нашем городе есть такой храм культуры.

Таранова Е.А.

05.04.2019 г. Выражаю огромную благодарность музыкальной школе!!! Огромное спасибо преподавателям за такой нелёгкий труд с детьми! На концерты ходим без пропусков, очень вдохновляет атмосфера, все детки – большие молодцы, все стараются! Желаю Вам процветания, терпения и всего самого светлого и доброго!

Ю. Брендина

Это некоторые записи из «Книги отзывов», которые оставляют зрители Детской школы искусств. Приглашаем оставить запись о своем впечатлении от концерта, посвященному Дню музыки 3 октября в «Книге отзывов» и на сайте <https://bus.gov.ru/>

Сектор культуры, туризма и социального развития

Учредитель: Дума городского округа город Волгореченск Костромской области

Издатель: Администрация городского округа город Волгореченск Костромской области

Главный редактор: Филицкая С.Р.

Распространяется бесплатно

Тираж: 5 экземпляров

Адрес: 156901, Россия, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, дом 4

Телефон: (49453) 52501

Факс: (49453) 52502

Адрес информационного ресурса Городской вестник : <http://go-volgorechensk.ru>

E-mail: [gorod\\_volgorechensk@adm44.ru](mailto:gorod_volgorechensk@adm44.ru)