



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2019 № 656

О предоставлении гранта в форме субсидии
в рамках реализации муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
городского округа город Волгореченск
Костромской области»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27 марта 2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 12 октября 2016 года № 573, администрация городского округа город Волгореченск Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области».
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 30 ноября 2017 № 656 «О предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области» на 2017-2019 годы».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа город
Волгореченск Костромской области

В.А. Балдин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город
Волгореченск Костромской области
от 04.09.2019 № 656

Порядок предоставления гранта в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области 12 октября 2016 года № 573 (далее – Программа).

2. Целью предоставления гранта в форме субсидии СМСП (далее - грант) является финансовая поддержка СМСП в размере возмещения документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее трех лет до дня размещения информационного сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, на:

1) приобретение объектов основных средств (в том числе погашение первоначального взноса по договору лизинга), непосредственно используемых СМСП в своей предпринимательской деятельности (здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства (кроме легковых автотранспортных средств), инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности), изготовленных не ранее трех лет до года подачи заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, (понятие основных средств, соответствует указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»);

2) приобретение лицензионного программного обеспечения для осуществления предпринимательской деятельности;

3) разработку проектной и (или) сметной документации в целях осуществления предпринимательской деятельности;

4) уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, непосредственно используемых СМСП для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа город Волгореченск Костромской области о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации городского округа город Волгореченск Костромской области как получателя средств местного бюджета (далее – главный

распорядитель) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области является администрация городского округа город Волгореченск Костромской области.

5. Получателями гранта (далее - соискатели) из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области являются СМСП (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Волгореченск Костромской области.

6. Грант предоставляется СМСП прошедшим конкурсный отбор.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. В целях предоставления гранта в форме субсидии проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа город Волгореченск Костромской области в лице отдела экономики (далее - Администрация, организатор конкурсного отбора).

8. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора Администрация размещает в сети Интернет на официальном портале городского округа город Волгореченск Костромской области <http://www.go-volgorechensk.ru/> не позднее 21 дня до даты окончания подачи заявок, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

Информационное сообщение должно содержать:

1) наименование организатора конкурсного отбора;

2) сумму средств, предусмотренную в Программе на реализацию мероприятия «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантов в форме субсидий на развитие бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории городского округа город Волгореченск Костромской области»;

3) место и сроки подачи заявок;

4) порядок определения размера гранта;

5) срок проверки заявок;

6) место и срок подведения итогов конкурсного отбора.

9. Срок подачи документов определяется в информационном сообщении.

10. Перечень и требования к документам, предоставляемым для участия в конкурсном отборе (заявка):

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информация о соискателе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) учредительные документы (для юридических лиц) (или надлежащим образом заверенная копия);

4) документы о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц) (или надлежащим образом заверенная копия);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, полученные с

официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

6) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию не позднее дня подачи заявки соискателем, но не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

7) документы, подтверждающие фактические расходы соискателя, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности:

а) на приобретение основных средств:

договор на приобретение основных средств (или надлежащим образом заверенная копия);

накладные или акты приема-передачи основных средств по договору на приобретение основных средств (или надлежащим образом заверенные копии);

договор лизинга с приложением графика платежей и акта приема передачи к договору лизинга (при приобретении основных средств по договору лизинга) (или надлежащим образом заверенные копии);

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств: инвентарная карточка учета объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», техническая документация объекта основных средств - для субъектов предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет (или надлежащим образом заверенные копии);

акты ввода в эксплуатацию основных средств - для субъектов предпринимательства, не обязанных вести бухгалтерский учет (или надлежащим образом заверенные копии);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае приобретения объекта недвижимости);

паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, в случае, когда предметом договора (договора лизинга) является транспортное средство (или надлежащим образом заверенная копия);

платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату субъектом предпринимательства первоначального взноса (аванса) по договору лизинга;

б) на приобретение лицензионного программного обеспечения:

договор на приобретение лицензионного программного обеспечения (или надлежащим образом заверенная копия);

накладные или акты приема-передачи лицензионного программного обеспечения по договору на приобретение лицензионного программного обеспечения (или надлежащим образом заверенные копии);

платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату лицензионного программного обеспечения.

в) на разработку проектной и (или) сметной документации:

договоры, заключенные на разработку проектной и (или) сметной документации, счета-фактуры (счета), акты выполненных работ (услуг) по данным договорам (или надлежащим образом заверенные копии);

платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату договоров, заключенных на разработку проектной и (или) сметной документации;

г) на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности:

договор аренды нежилых помещений (или надлежащим образом заверенная копия);

платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату платежей по договорам аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности.

11. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 10 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом соискатель вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

12. Копии документов, представленных в составе заявки, заверяются в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

13. Требовать от соискателя иные документы и информацию, за исключением документов и информации предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не допускается.

14. Подача документов соискателем осуществляется в следующем порядке:

1) документы в составе заявки согласно пункту 10 настоящего Порядка с описью предоставляются соискателем в отдел экономики администрации городского округа город Волгореченск по адресу: Костромская область, город Волгореченск, улица Имени 50-летия Ленинского Комсомола, дом № 4, кабинет № 9, в комплекте (папке-скоросшивателе) и соискателю не возвращаются (исключая оригиналы);

2) все листы документов, входящие в состав заявки, указанные в пункте 10 и настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью соискателя (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано на _____ листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать соискателя (при наличии);

3) каждый соискатель, претендующий на получение гранта, имеет право предоставить только одну заявку;

4) организатор конкурсного отбора регистрирует заявки в специальном журнале в день их поступления, с указанием даты и времени их поступления. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью администрации городского округа город Волгореченск Костромской области;

5) заявка, поступившая в Администрацию позднее установленного срока, не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается соискателю;

6) заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока подачи заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

15. Сроки и порядок рассмотрения документов:

1) конкурсный отбор проводится среди СМСП, подавших документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

2) прием заявок на участие в конкурсном отборе заканчивается по истечении срока подачи документов, указанного в информационном сообщении;

3) организатор конкурсного отбора передает поступившие от соискателей документы в комиссию по отбору СМСП на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - конкурсная комиссия) не позднее дня, следующего за днем истечения срока подачи документов;

4) конкурсная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления документов от организатора конкурсного отбора осуществляет:

а) проверку поступивших в составе заявки документов на соответствие их перечню, указанному в пункте 10 настоящего Порядка;

б) проверку соискателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

5) по итогам проверки заявок конкурсная комиссия принимает решение:

а) заявка соискателя соответствует требованиям настоящего Порядка, соискатель допускается к участию в конкурсном отборе;

б) заявка соискателя не соответствует требованиям Порядка, соискатель не допускается к участию в конкурсном отборе.

б) заседание конкурсной комиссии назначается не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

16. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие соискателя на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель не получает на дату подачи заявки средства из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) у соискателя отсутствует на дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной задолженности перед бюджетом городского округа город Волгореченск Костромской области

г) у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у соискателя отсутствует задолженность по исполнительным производствам;

е) соискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности – для соискателей, являющихся юридическим лицом;

ж) соискатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

з) соискатель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) соискатель осуществляет деятельность на территории городского округа

город Волгореченск Костромской области, классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 34706000;

к) соискатель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

л) соискатель и лизингодатель не являются сторонами - аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияют на коммерческую деятельность друг друга; продавец (поставщик) предмета лизинга не выступает одновременно лизингополучателем в договоре лизинга (для случая приобретения основных средств по договору лизинга);

м) на день подачи заявки в отношении соискателя не было принято решение о предоставлении гранта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области» на 2017-2019 годы;

2) предоставление документов, несоответствующих требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) документов не в полном объеме;

3) предоставление недостоверной информации;

4) несоответствие документов (копий документов) требованиям пункта 12 и подпунктам 1, 2 пункта 14 настоящего Порядка;

5) предоставление соискателем более одной заявки.

17. Порядок определения победителя конкурсного отбора:

1) каждая заявка, допущенная к участию в конкурсном отборе, подлежит индивидуальной оценке членами конкурсной комиссии;

2) оценка соискателей осуществляется по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Период осуществления деятельности СМСП с даты государственной регистрации на дату подачи заявки	Менее 1 года (включая 1 год)	1
		Свыше 1 года до 5 лет (включая 5 лет)	3
		Свыше 5 лет	5
2.	Величина средней заработной платы работников соискателя на дату подачи заявки	До величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Костромской области	1
		Равная и свыше величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Костромской области до 15000 руб. (включительно)	3
		Свыше 15 000 руб.	5

3.	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	Менее 5 рабочих мест (включая 5 рабочих мест)	1
		Свыше 5 рабочих мест до 15 рабочих мест (включая 15 рабочих мест)	3
		Свыше 15 рабочих мест	5

Для оценки критерия «величина средней заработной платы работников СМСП» берется величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Костромской области, утвержденная постановлением администрации Костромской области на день размещения информационного сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

3) каждый член конкурсной комиссии дает оценку заявке и вносит результаты в оценочную ведомость заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в рамках реализации Программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4) после оценки всех заявок секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общее количество баллов, набранных по каждой заявке;

5) сумма баллов по каждой заявке вносится в итоговую ведомость по мере уменьшения баллов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) заявка, получившая наибольшее количество баллов, получает первый номер в итоговой ведомости;

7) при получении равного количества баллов несколькими заявками номер в итоговой ведомости присваивается по дате регистрации заявки в Администрации;

8) грант предоставляется соискателям по мере убывания количества баллов в итоговой ведомости в пределах общей суммы предусмотренных на эти цели средств в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

9) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана конкурсной комиссией соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта единственному участнику конкурсного отбора;

10) по итогам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении гранта;

б) о предоставлении гранта единственному участнику конкурсного отбора;

в) об отказе в предоставлении гранта.

11) Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;

б) если поданы заявки (заявка), не соответствующие(-ая) требованиям, определенным настоящим Порядком.

12) основанием для отказа в предоставлении гранта является распределение всей суммы средств, предусмотренной в Программе на реализацию мероприятия «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантов в форме субсидий на развитие бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории городского округа город Волгореченск Костромской области».

3. Условия и порядок предоставления гранта

18. Предельный размер гранта и (или) порядок расчета величины гранта.

Грант предоставляется в размере пятидесяти процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат (в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, но не более размера средств, предусмотренных в Программе.

Размер гранта определяется по формуле:

$S = 3\text{фп} * 50\%$, но $\leq \sum$ средств; где

S – сумма гранта СМСП ;

3фп – фактически произведенные затраты (пункт 2 Порядка);

\sum средств – общая сумма средств, предусмотренная на реализацию мероприятия Программы.

Если сумма средств, предусмотренная в Программе на реализацию мероприятия «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантов в форме субсидий на развитие бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории городского округа город Волгореченск Костромской области», превышает размер гранта СМСП, получившему наибольшее количество баллов и первый номер в итоговой ведомости, оставшаяся сумма средств направляется на выплату гранта СМСП в соответствии с итоговой ведомостью и формулой расчета размера гранта, предусмотренной настоящим пунктом.

19. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

20. Получатель гранта дает свое согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

21. Условие и порядок заключения договора о предоставлении гранта (далее - договор):

1) договор заключается в соответствии с формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области. При необходимости к договору могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений к договору;

2) организатор конкурсного отбора в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении гранта направляет проект договора получателю гранта для подписания, любым доступным способом, позволяющим установить получение проекта договора;

3) получатель гранта, в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает договор организатору конкурсного отбора.

4) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта организатор конкурсного отбора в срок не превышающий 10 рабочих дней письменно уведомляет об этом соискателя с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования.

22. Грант подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателем гранта (индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам) в российских кредитных организациях, на основании заключенного договора в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора.

23. Перечень затрат, на возмещение которых предоставляется грант, указан в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

24. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств имеет право устанавливать в договоре сроки и формы предоставления отчетности получателем гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и/или органы, осуществляющие финансовый контроль: орган муниципального финансового контроля и контрольно-счетная комиссия городского округа город Волгореченск Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

26. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Порядком, нарушения условий договора, выявленных в результате проверок (мероприятий), проведенных главным распорядителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль, грант подлежит возврату в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя и (или) предписания органа муниципального финансового контроля.

27. Требование главного распорядителя бюджетных средств и (или) предписание органа муниципального финансового контроля, контрольно-счетной комиссии городского округа город Волгореченск Костромской области о возврате гранта при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, с указанием суммы возврата денежных средств, направляются получателю гранта в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств в письменной форме.

28. При невозвращении гранта получателем гранта в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии в рамках реализации
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Волгореченск
Костромской области»

В администрацию городского округа
город Волгореченск

от _____

_____ (организация, индивидуальный
предприниматель)

Заявление

Прошу предоставить грант в форме субсидии на
цели _____

(подробно указать цель получения)

в соответствии с постановлением администрации городского округа город
Волгореченск Костромской области от «_____» _____ 20__ года
«О предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства
городского округа город Волгореченск Костромской области».

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

_____ (наименование соискателя)

1) не является (не являюсь) иностранным юридическим лицом, а также
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих
льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих
раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций
(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает (не получаю) на дату подачи заявки средства из бюджета
городского округа город Волгореченск Костромской области, в соответствии с
иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 2
настоящего Порядка;

3) отсутствует на дату подачи заявки просроченная задолженность по
возврату в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с
иными правовыми актами и иной задолженности перед бюджетом городского
округа город Волгореченск Костромской области;

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствует задолженность по исполнительным производством;

6) не находится (не нахожусь) в процессе реорганизации, ликвидации,
банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности
– для соискателей, являющихся юридическим лицом;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

7) включен(о) в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) осуществляет (осуществляю) деятельность на территории городского округа город Волгореченск Костромской области, классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 34706000;

9) не относится (не отношусь) к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) соискатель и лизингодатель не являются сторонами - аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияют на коммерческую деятельность друг друга; продавец (поставщик) предмета лизинга не выступает одновременно лизингополучателем в договоре лизинга (для случая приобретения основных средств по договору лизинга) (в случае если цель получения гранта - приобретение объектов основных средств (в том числе погашение первоначального взноса по договору лизинга));

11) документы, в составе заявки соответствуют требованиям, установленные пунктом 10 настоящего Порядка и документы предоставлены в полном объеме;

12) в составе заявки предоставлена достоверная информация;

13) на дату подачи заявки не было принято решение о предоставлении гранта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области»;

14) оформление документов (копий документов) в составе заявки, соответствует требованиям пункта 12 и подпунктам 1, 2 пункта 14 настоящего Порядка;

15) представлена одна заявка;

16) заявка подана в срок, установленный в информационном сообщении.

С информацией о порядке обжалования решений конкурсной комиссии ознакомлен.

Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии в рамках реализации
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Волгореченск
Костромской области»

ИНФОРМАЦИЯ
о субъекте малого (среднего) предпринимательства
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства	
Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (место нахождения) постояннодействующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
Телефоны/факс	
Контактное лицо	
E-mail	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации	
Полное наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Величина средней заработной платы работников на первое число месяца размещения информационного сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, руб.	
Количество рабочих мест на первое число месяца размещения информационного сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии в рамках реализации
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Волгореченск
Костромской области»

Форма

Оценочная ведомость
заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме
субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск
Костромской области»

ФИО члена комиссии _____

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Период осуществления деятельности СМСП с даты государственной регистрации на дату подачи заявки	
2.	Величина средней заработной платы работников соискателя на дату подачи заявки	
3.	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	
Итого:		

Форма

Итоговая ведомость

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Сумма баллов	Сумма подтвержденных затрат	Расчет суммы гранта

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город
Волгореченск Костромской
области от 04.09.2019 № 656

Положение о комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области.

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее положение) устанавливает порядок формирования комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее конкурсная комиссия), основные задачи и полномочия конкурсной комиссии, порядок ее работы.

2. Конкурсная комиссия создается с целью принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого (среднего) предпринимательства гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - грант).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Костромской области, Уставом городского округа город Волгореченск Костромской области, настоящим положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

5. Состав конкурсной комиссии формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, депутатов Думы городского округа город Волгореченск.

6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

7. Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2. Основные задачи и полномочия конкурсной комиссии

8. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие следующих решений:

1) по итогам проверки заявок:

а) заявка соискателя соответствует требованиям настоящего Порядка, соискатель допускается к участию в конкурсном отборе;

б) заявка соискателя не соответствует требованиям Порядка, соискатель не допускается к участию в конкурсном отборе;

2) по итогам конкурсного отбора:

а) о предоставлении гранта;

- б) об отказе в предоставлении гранта;
 - в) о предоставлении гранта единственному участнику конкурсного отбора.
9. В обязанности конкурсной комиссии входит:
- 1) проверка заявок, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта (далее - соискатели);
 - 2) рассмотрение представленных соискателями затрат;
 - 3) оценка заявок;
 - 4) подведение итогов конкурсного отбора.

3. Организация работы конкурсной комиссии

10. Организует работу конкурсной комиссии и проводит ее заседания председатель конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;
- 2) утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции конкурсной комиссии;
- 4) организует контроль за выполнением решений, принятых конкурсной комиссией.

12. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в работе конкурсной комиссии;
- 2) пользуются информацией, поступающей в конкурсную комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);
- 3) выполняют поручения председателя конкурсной комиссии;
- 4) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии заблаговременно представляют секретарю конкурсной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;
- 5) принимают меры, необходимые для выполнения решений конкурсной комиссии, и осуществляют контроль за их реализацией.

13. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;
- 3) ведет делопроизводство конкурсной комиссии.

15. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его полномочия выполняет другой член конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии в течении 3 рабочих дней.

17. Конкурсная комиссия передает документы, относящиеся к конкурсному отбору, на хранение в отдел экономики администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.